

คู่มือการใช้งาน

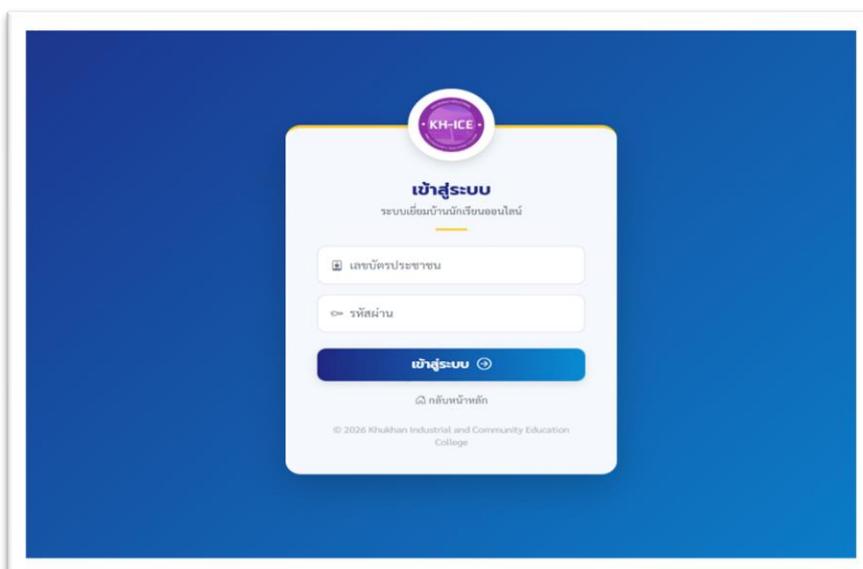
ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน วิทยาลัยการอาชีพชุมชน (khice Care+)

สารบัญ

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)
2. การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว (ขั้นตอนแรกที่ต้องทำ)
3. หน้าหลักและสถานะการเยี่ยมบ้าน
4. การเพิ่มรายชื่อนักเรียนในที่ปรึกษา
5. วิธีการบันทึกข้อมูลการเยี่ยมบ้าน (GPS & รูปถ่าย)
6. การดูรายงานและแก้ไขข้อมูล

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

1. กดเข้าสู่ระบบ
2. กรอกข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตน:
 - ชื่อผู้ใช้งาน (Username) เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
 - รหัสผ่าน (Password) 12345678 (รหัสเริ่มต้น)
3. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"



2. การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว (สำคัญมาก!)

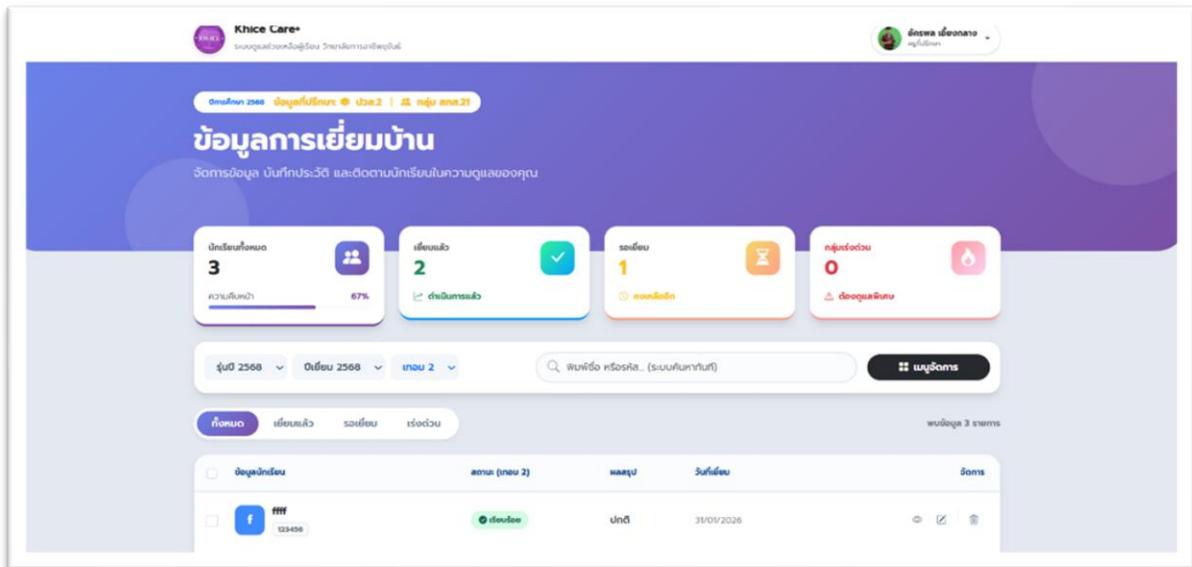
ระบบจะไม่แสดงรายชื่อนักเรียน หากท่านยังไม่ระบุห้องที่ปรึกษา

1. เมื่อเข้าระบบแล้ว ระบบจะแจ้งเตือนให้ เลือก ห้องที่ปรึกษา
2. เลือกเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" (Profile)
3. ระบุข้อมูลห้องที่ปรึกษาให้ครบถ้วน:
 - แผนกวิชา (เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศ, ช่างไฟฟ้ากำลัง)
 - ระดับชั้น (เช่น ปวช.1)
 - กลุ่มเรียน (เช่น ทส11)
4. (แนะนำ) อัปโหลดรูปโปรไฟล์เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้ง่าย
5. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"

3. หน้าหลักและสถานะการเยี่ยมบ้าน

เมื่อกลับมาที่หน้าหลัก ท่านจะพบรายชื่อนักเรียนในความดูแล พร้อมปุ่มสถานะ

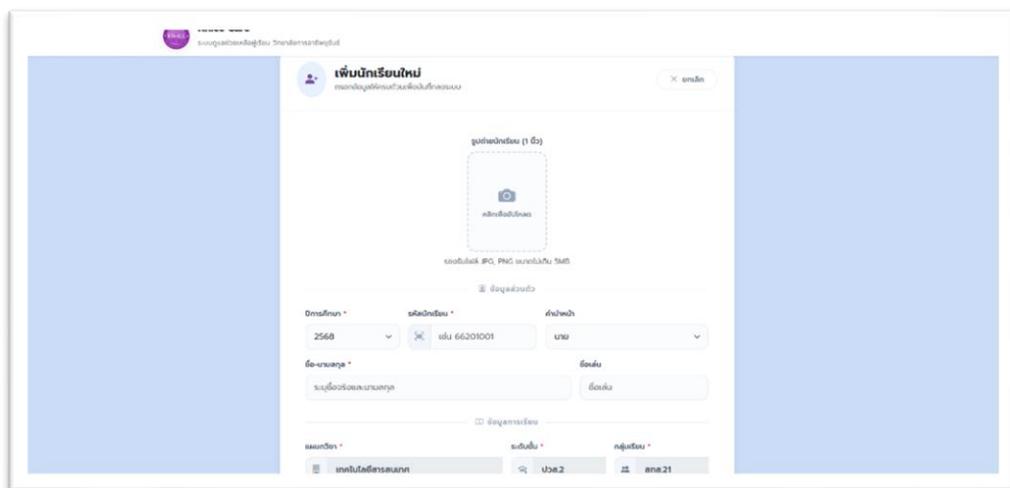
- **รอการเยี่ยม (สีเหลือง)** นักเรียนที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูล
- **เยี่ยมแล้ว (สีเขียว)** นักเรียนที่บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- **ช่วยเหลือเร่งด่วน (สีแดง)** นักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่ต้องการการดูแลพิเศษ



4. การเพิ่มรายชื่อนักเรียน

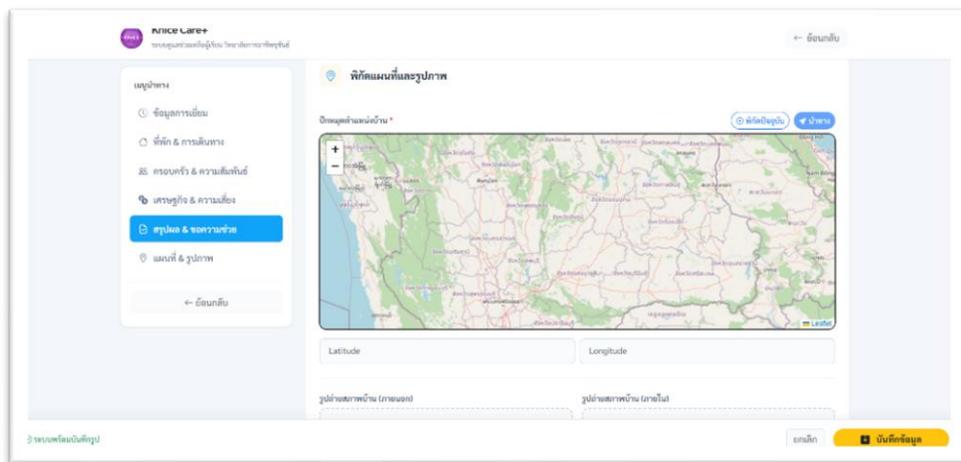
หากพบว่ารายชื่อนักเรียนไม่ครบ หรือมีนักเรียนใหม่ย้ายเข้ามา

1. กดปุ่ม "เมนูจัดการ" (มุมขวาบนของตาราง)
2. ระบบจะดึงข้อมูลแผนกและห้องมาให้อัตโนมัติ
3. กรอก รหัสนักเรียน, ชื่อ-นามสกุล และข้อมูลเบื้องต้น
4. กด "บันทึก"



5. วิธีการบันทึกข้อมูลเยี่ยมบ้าน

1. เลือกนักเรียนที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม "+ บันทึก" (สีน้ำเงิน)
2. ระบุพิกัด กดปุ่ม "ระบุตำแหน่งปัจจุบัน" (ระบบจะดึงพิกัด GPS จากมือถือให้อัตโนมัติ)
3. อัปโหลดรูปภาพ ถ่ายรูปสภาพบ้านหรือรูปขณะเยี่ยมบ้าน แล้วอัปโหลดเข้าระบบ
4. สรุปผลการคัดกรอง เลือกสถานะ (ปกติ / เสี่ยง / มีปัญหา)
5. กดปุ่ม "บันทึกข้อมูล"



6. การดูรายงานและแก้ไขข้อมูล

หลังจากบันทึกเสร็จแล้ว จะมีปุ่มเพิ่มเติมปรากฏขึ้น

-  ปุ่มดูรายงาน เพื่อดูแบบฟอร์มบันทึกการเยี่ยมบ้านฉบับสมบูรณ์ (พร้อมส่งพิมพ์)
-  ปุ่มแก้ไข หากต้องการแก้ไขข้อมูลหรือเปลี่ยนรูปภาพใหม่

